

様式 4

年 月 日

公益社団法人京都府農業総合支援センター理事長 様

(提出者)

住所

商号又は名称

代表者

役職・氏名

印

価 格 提 案 書

提案価格※	円
-------	---

※① + ② + ③

(消費税及び地方消費税含む)

【提案価格内訳】

①	(価格)	円	明細 1 参照
	(消費税)	円	
②	(価格)	円	明細 2 参照
	(消費税)	円	
③	(価格)	円	明細 3 参照
	(消費税)	円	
計	(価格)	円	
	(消費税)	円	

明細 1 農業経営塾

費 目	予定見積		備 考
担当者人件費		円	
担当者交通費		円	
講師謝金		円	
講師旅費			
使用料		円	
賃借料		円	
チューター謝金		円	
チューター旅費		円	
印刷製本費		円	
通信運搬費		円	
消耗品費		円	
その他諸経費 ()		円	
その他諸経費 ()		円	
その他諸経費 ()		円	
小 計		円	
消費税分 (8 %)		円	
合 計 (税込)		円	

※金額の記載にあたっては、桁区切りを記入すること。

※指定された費目で補足できない費用がある場合、「その他諸経費」に内容を記述の上で計上すること。

研修で徴収した受講料の具体的な用途について

明細 2 農企業者育成研修

費 目	予定見積		備 考
担当者人件費		円	
担当者交通費		円	
講師謝金		円	
講師旅費			
使用料		円	
賃借料		円	
チューター謝金		円	
チューター旅費		円	
印刷製本費		円	
通信運搬費		円	
消耗品費		円	
その他諸経費 ()		円	
その他諸経費 ()		円	
その他諸経費 ()		円	
小 計		円	
消費税分 (8 %)		円	
合 計 (税込)		円	

※金額の記載にあたっては、桁区切りを記入すること。

※指定された費目で補足できない費用がある場合、「その他諸経費」に内容を記述の上で計上すること。

研修で徴収した受講料の具体的な用途について

明細3 リーダー養成研修

費 目	予定見積		備 考
担当者人件費		円	
担当者交通費		円	
講師謝金		円	
講師旅費			
使用料		円	
賃借料		円	
チューター謝金		円	
チューター旅費		円	
印刷製本費		円	
通信運搬費		円	
消耗品費		円	
その他諸経費 ()		円	
その他諸経費 ()		円	
その他諸経費 ()		円	
小 計		円	
消費税分 (8%)		円	
合 計 (税込)		円	

※金額の記載にあたっては、桁区切りを記入すること。

※指定された費目で補足できない費用がある場合、「その他諸経費」に内容を記述の上で計上すること。

研修で徴収した受講料の具体的な用途について
