

様式 3

## 平成30年度京都農人材育成センター農業経営研修業務

### 公募型プロポーザル企画提案書

年 月 日

公益社団法人京都府農業総合支援センター理事長 様

住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名 ㊦

※共同企業体にあつては、その名称を記載

下記の業務に係る公募型プロポーザルの企画提案にあたり、関係書類を添えて提出します。

記

- 1 業務名 平成30年度京都農人材育成センター農業経営研修業務
- 2 関係書類
  - (1) 企画提案書(様式3)
  - (2) 企画内容が記載された提案書(A4版、両面●●枚まで)
- 3 業務実施体制表(別添様式1)
- 4 業務実績調書(別添様式2)

※提出部数は、6部(正本1部、副本5部)とする。

別添様式 1

### 業務実施体制表

	氏 名	所属・役職	同種業務の実績	分担業務内容
管理責任者				
予定担当者	(1)			
	(2)			
	(3)			

※共同企業体にあつては、所属・役職について、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記述すること。

※分担業務については、具体的に記載すること。

※必要に応じて、組織図を添付すること。

## 業務実績調書

案件名称	実施機関	実施日・会場	対象者・参加者数	業務概要
	自主事業	実施日	対象者	
	委託事業 (委託者 )	会 場	参加者数	
	自主事業	実施日	対象者数	
	委託事業 (委託者 )	会 場	参加者数	
	自主事業	実施日	対象者数	
	委託事業 (委託者 )	会 場	参加者数	

1. 類似の事業に携わった実績を記入すること。なお、3件以上ある場合は、直近に実施した事業から記入すること。
2. 業務概要欄には、実施した内容を具体的に記入すること。
3. 必要に応じて、パンフレット等作成した資料を添付すること。